

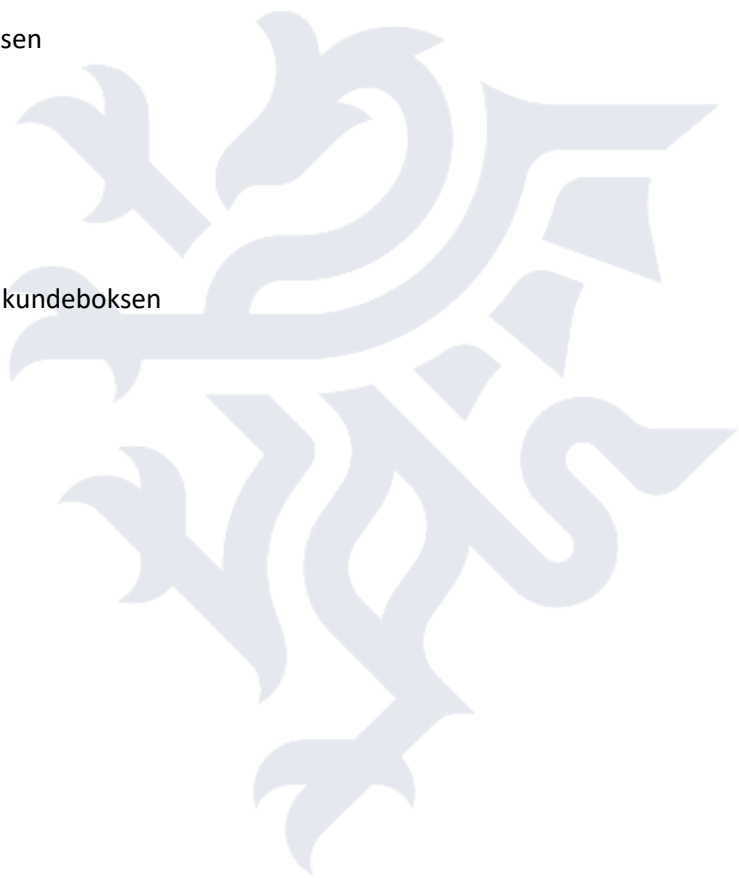


# SEQUOYAH

VAULTING

Forretningsbetingelser

1. Definitioner	4
2. Introduktion	4
3. Ansøgning	4
4. Gebyr og forsikring	4
5. Ophør	5
6. Anvendelse kundefoksen	5
7. Adgang til kundefoksen	6
9. Lejerens død	6
9. Øvrigt	6
10. Personlig data	7
11. Lovvalg	7
12. Lejers hensigt med kundefoksen	7



## 1. Definitioner

- 1.1 De udtryk, der anvendes i disse forretningsbetingelser, defineres som følger:
- “Adgang” Er den adgang, som lejer har til kundeboksen, som kan tilgås i selskabets åbningstider eller på tidspunkter fastsat af selskabet.
- “Kundeboks” Er den angivne boks, som lejer indvilliger i at leje fra selskabet
- “Selskabet” Er Sequoyah Vaulting, CVR-nr.: 38838784, Østerbrogade 137, 2100 København Ø, Danmark.
- “Lejer” Er den person eller det selskab som lejer en kundeboks

## 2. Introduktion

- 2.1 Disse forretningsbetingelser ("Vilkår") regulerer lejerens ansøgning om brug af en kundeboks
- 2.2 Vilkårene accepteres af kunden ved underskrift af forretningsbetingelserne.

## 3. Ansøgning

- 3.1 Forud for at give Lejeren adgang til kundeboksen, kræver Selskabet, at Lejer udfylder et ansøgningsskema (Masterdata), for at bestemme formålet med lejen, og lejerens identitet. Lejer skal også angive dennes personlige repræsentant(er), der kan få adgang til kundeboksen, i tilfælde af lejerens død eller forsvinden.

## 4. Gebyr og forsikring

- 4.1 Lejer skal betale et årligt gebyr i DKK (se prisblad) for at leje en kundeboks. Selskabet kan frit ændre gebyret, hvis Lejeren varsles tre måneder inden det nye gebyrer træder i kraft.
- 4.2 Selskabet bestemmer hvordan lejen for kundeboksen betales. Selskabet forbeholder sig retten til at ændre procedure omkring betaling. Ønsker Lejer ikke at efterkomme evt. nye procedure for betaling ophæves kontrakten.
- 4.3 Inden kundeboksen tages i brug, skal der betales et depositum på 2.500,00 DKK., som returneres ved lejens ophør. Der modregnes evt. skader, bortkomne nøgler samt evt. ekstra omkostninger som selskabet måtte have i forbindelse med lejens ophør. Depositummet er ikke rentebærende.
- 4.4 Selskabet kan opkræve ekstra betaling udover depositum, hvis dette ikke dækker evt. udgifter forbundet med lejens ophør.
- 4.5 Enhver skade på boksen, der ikke stammer fra et rimeligt slid, vil blive istandsat af Selskabet udelukkende på Lejers regning.
- 4.6 Indholdet af kundeboksen er ikke dækket af Selskabets forsikring.

- 4.7 Gebyrer og priser kan ses på prisbladet.
- 4.8 Selskabet kan med 3 måneders varsel ændre prisen på leje af kundeboks.

## 5. Ophør

- 5.1 Lejer kan til enhver tid opsigse aftalen med selskabet, ved at give selskabet besked herom minimum 3 måneders før ønsket ophør. Forudbetalt boksleje refunderes ikke når Lejer selv opsiger.
- 5.2 Selskabet kan til en hver tid opsigse leje aftalen uden varsel, og uden at tildele nogen årsag hertil.
- 5.3 Straks efter opsigelsen skal Lejeren fjerne alt indhold fra kundeboksen, returnere nøglerne samt kortet tilbage til Selskabet, og underskrive et dokument med angivelse af, at nøglerne og kortet er returneret. Indtil dokumentet er underskrevet, er Lejer forpligtet til at betale gebyr for leje af kundeboksen.
- 5.4 Intet depositum vil blive refunderet til Lejer, før lejen er endeligt ophørt.
- 5.5 I tilfælde af at Selskabet ikke kan få kontakt til lejeren, eller dennes personlige repræsentant som angivet i (masterdataen), og leje af kundeboks har været ophørt i mere end 6 måneder, vil Selskabet udpege en bobestyrer til afvikling af lejeforholdet, jævnført dansk lovgivning.
- 5.6 Hvis Lejer ikke betaler lejen rettidigt vil Selskabet bore boksen op. Indholdet af boksen vil blive opbevaret af selskabet i 3 år. Indholdet kan købes fri mod et gebyr på 300,00 DKK pr måned siden betaling er ophørt + omkostninger for opboring af boksen for perioden fra sidste betaling til indholdet købes fri.  
Hvis de løbende omkostninger vurderes at have oversteget værdien af kundeboksens indhold før Lejer henvender sig, vil dette blive solgt med henblik på at dække Selskabets omkostninger.

## 6. Anvendelse kundeboksen

- 6.1 Lejer må ikke bruge, eller tillade, at kundeboksen anvendes til deponering af væsker, ulovligt gods, eller andet af farlig karakter, eksplosiver og våben. Det deponerede må ikke være til gene for Selskabet, eller nogen af dets øvrige lejere. Kundeboksen må ikke benyttes til noget andet formål, end deponering af værdigenstande, eller andre ejendele af tilsvarende art.
- 6.2 Lejer skal efter anmodning, tillade Selskabet at inspicere indholdet af boksen med det formål at fastslå, om betingelsen ovenfor (7.1) er overholdt.
- 6.3 Skulle Selskabet lide skade, tab eller påtager sig noget ansvar, som følge af lejerens tilsidesættelse af disse betingelser, skal lejeren fuldt ud godtgøre Selskabet mod sådan skade, tab eller ansvar.
- 6.4 Lejer må kun benytte boksen til opbevaring af genstande, som Lejer er lovligt i besiddelse af.
- 6.5 Boksen må ikke benyttes til at opbevare eller skjule værdier, som betyder at Lejer unddrager sig kreditorfølgning, undgår korrekt ansættelse af skatter og afgifter eller uberettiget modtager offentlige midler.

- 6.6 Lejer skal oplyse hvad kundeboksen overordnet skal bruges til inden aftalen indgås.  
Dette noteres i punkt 12.

## 7. Adgang til kundeboksen

- 7.1 Det er kun den Lejer eller de ved aftalens indgåelse adgangsbemyndigede personer der må få adgang til boksen. Skal der gives adgang til andre skal Lejer bede om en fuldmagtsblanket af Selskabet. Giver Lejer tredje part adgang til boksen ved at overdrage nøgle og kort uden at Selskabet har givet tilladelse til dette, kan Selskabet opsige kontrakten straks og uden varsel.
- 7.2 Selskabet kan til hver en tid kræve dokumentation for at Lejer har lovlig adgang til Kundeboksen. Dokumentation kan bestå af fremvisning af gyldigt billede ID samt oplysning af Kundeboksnummer
- 7.3 Selskabet kan til en hver tid og uden varsel blokere for adgang til kundeboksen hvis selskabet vurderer at det er nødvendigt for at overholde vores forpligtelser efter lovgivningen, eller hvis opretholdelse af lejemålet udgør en unødvendig risiko for Selskabet.

## 9. Lejerens død

- 8.1 I tilfælde af Lejerens død, kan dennes personlige repræsentanter, eller andre bemyndigede personer, gives adgang til kundeboksen, hvorefter lejeaftalen kan opsiges, når eventuelle udeståender er betalt, og kundeboksens indhold kan tømmes.
- 8.2 Selskabet kan efter eget skøn, uden at være ansvarlig for tab eller skade, uanset hvad der er sket, uanset hvad der måtte opstå, tillade enhver bobestyrer, med dokumenteret ret til at administrere den afdøde Lejers ejendom, at åbne kundeboksen, og undersøge indholdet af denne, til det formål at udarbejde en opgørelse af boet. Dette sker til enhver tid, i nærvær af en embedsmand fra Selskabet. Bobestyrer må ikke fjerne noget af indholdet fra kundeboksen, undtagen for at følge Lejerens vilje, eller dennes testamentariske dokument. Bobestyreren skal kunne dokumentere foreliggende testamente eller fuldmagt, og selskabet skal have en kopi af et sådant dokument, til selskabets opbevaring.
- 8.3 Det er Lejers pligt gennem dennes vilje eller testamente, at gøre opmærksom på kundeboksen overfor dem Lejeren ønsker skal arve denne. Hvis ikke dette gøres vil kundeboksen blive boret op jf. pkt. 5.6. Lejerens pårørende kan efterfølgende købe indholdet frit jf. pkt. 5.6 på samme vilkår som den oprindelige Lejer.

## 9. Øvrigt

- 9.1 Det er Lejerens ansvar at sørge for at Selskabet til hver en tid har korrekte kontaktoplysninger på Lejren.
- 9.2 Såfremt Selskabet flytter, vil Lejeren blive kontaktet senest 1 måned inden flytningen. Det er Lejerens ansvar at flytte indholdet af kundeboksen fra den gamle til den nye adresse. Hvis ikke Selskabet kan få kontakt til Lejeren inden flytningen vil boksen blive boret op på Lejers regning og indholdet flyttet.

Selskabet kan ikke gøres ansvarlig for evt. skader på kundeboksens indhold i forbindelse med flytning.

## 10. Personlig data

- 10.1 Selskabets behandling af personoplysninger skal være i overensstemmelse med den gældende lovgivning om persondataskyttelse samt myndighedskræv i forbindelse med drift af kundebokse.

## 11. Lovvalg

- 11.1 Enhver tvist mellem Selskabet og Lejer, der følger af Ansøgningen og Forretningsbetingelserne, er underlagt de Danske domstole.
- 11.2 Aftalen er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning, herunder særligt hvidvaskningsloven.

## 12. Lejers hensigt med kundeboksen

- 12.1 Lejer skal notere nedenfor hvad boksen skal benyttes til at opbevare:

---

---

---

---

---

Underskrift Lejer

Underskrift selskabets repræsentant

---

Dagsdato

---

Dagsdato